**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej**

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 pkt 1 lub 3.

Zgodnie z art. 30 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem   
o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, zwanym dalej ,, wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek należy wnieść do podmiotu publicznego,   
z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności.

**Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:**

- dane kontaktowe wnioskodawcy;

- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno – komunikacyjnym;

- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeśli dotyczy.

**Wnioski można składać w następujący sposób:**

- osobiście w siedzibie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Piastowska 21, w godzinach urzędowania;

- drogą pocztową na adres: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Piastowska 21, 97-500 Radomsko;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@ppp.radomszczanski.pl](mailto:sekretariat@ppp.radomszczanski.pl)

- poprzez ePUAP:/radomskoppp/SkrytkaESP

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku   
o zapewnienie dostępności.

2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym   
we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe  
w terminie, o którym mowa powyżej, podmiot publiczny , niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku  
o zapewnienie dostępności.

3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności,   
co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 w/w ustawy.

4. W zawiadomieniu, podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.

5. Procedura skargowa na brak dostępności zawarta jest   
w art. 32 ustawy o zapewnianiu o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Radomsko, dn.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ul. Piastowska 21

97-500 Radomsko

**Wniosek o zapewnienie dostępności**

Na podstawie ustawy o zapewnianiu dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami jako:

□ osoba ze szczególnymi potrzebami

□ przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności**:

□ architektonicznej

□ informacyjno – komunikacyjnej \*

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

adres wnioskodawcy…………………………………………………………………….

\* właściwe zaznaczyć

2. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radomsku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą:

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

a) adres korespondencyjny…………………………………………………………..

b) adres email……………………………………………………………………………….

c) telefonicznie pod numerem………………………………………………………

c) inna forma ( jaka?)……………………………………………………………………

4. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………...

data i podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

**w zakresie wniosku o zapewnienie dostępności**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radomsku  ul. Piastowska 21, 97-500 Radomsko  sekretariat@ppp.radomszczanski.pl |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | magdalena@kuszmider.com.pl , kontakt@iszd.pl ,  tel. 607770718 |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej.  Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliw zrealizowanie realizację przedmiotowego wniosku.  **Podstawa prawna**:  art. 6 ust.1 lit, c RODO  art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |
| **ODBIORCY DANYCH** | Dane osobowe udostępniane są podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom z którym zawarto umowy powierzenia tj. podmiotom świadczącym usługi IT, pocztowe. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:  a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;  b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;  c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;  Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:  a. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;  b. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Dane osobowe, gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków i są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej.  Tj. B-10 |